

Vedtekter for Håp i Havet



H Å P I H A V E T

Kapittel 1 – Navn, formål og tilknytning til andre organisasjoner

§ 1-1 Navn

Foreningens navn er Håp i Havet, forkortet HiH.

§ 1-2 Formål

Håp i Havets formål er å planlegge, og gjennomføre en konferanse innenfor emnene fiskeri og havbruk, marin biovitenskap og økonomi. Håp i Havet skal samtidig fungere som et bindeledd mellom studenter ved UiT – Norges arktiske Universitet, Fakultet for biovitenskap, fiskeri og økonomi (BFE), næringsliv, politisk ledelse og forskning.

§ 1-3 Tilknytning

HiH er en studentforening tilknyttet BFE.

§ 1-4 Tema

Konferansen skal ta for seg tidsaktuelle problemstillinger i fiskeri – og havbruksnæringen, med overvekt av foredrag og innlegg spesifikt rettet mot denne problemstillingen.

Kapittel 2 – Medlemskap

§ 2-1 Vilkår

HiH opererer ikke med medlemslister, men er en frittstående interesseorganisasjon for studenter ved BFE.

§ 2-2 Stemmerett

Stemmeberettiget er unntaksfritt kun studenter som er semesterregistrert ved BFE ved årsmøtets og/eller ekstraordinært allmøtets dato.

§ 2-3 Kontingent

HiH opererer ikke med kontingent.

Kapittel 3 – Allmøte

§ 3-1 Frist for avholdelse

Ordinært årsmøte skal avholdes etter endt konferanse, senest 1. juni.

§ 3-2 Kunngjøring

For at innkallingen skal kunne godkjennes kunngjøres årsmøte senest to uker før avholdelse skriftlig til alle studenter ved BFE.

§ 3-3 Møteledelse

Årsmøtet ledes av valgt møteleder.

§ 3-4 Valgbarhet

Valgbar er enhver stemmeberettiget, med den begrensing som følger av § 2-1. Det kan med 2/3 flertall dispenseres fra denne begrensning.

§ 3-5 Innkommende forslag

Forslag til årsmøtet må overbringes styret senest tre virkedager før årsmøtet avholdes. Styret innstiller på eventuelle uttalelser som årsmøtet har til behandling.

§ 3-6 Beslutningsdyktighet

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig kun når innkallingen er godkjent jfr. § 3-2. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall stemmeberettiget jfr. § 2-2 som møter.

§ 3-7 Dagsorden m.m.

Årsmøtets dagsorden må inneholde:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av ordstyrer, referent, tellekorps og 2 protokollunderskrivere.
3. Styrets beretning.
4. Økonomirapport.
5. Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
6. Valg av nytt styre.
7. Innkommende forslag.

§ 3-8 Tiltredelse

Styret, med det antall nevnt i § 6-3, tiltrer ved årsmøtets avslutning.

§ 3-9 Supplering av styremedlemmer

Styret står fritt til å knytte til seg det antall personer som synes nødvendig for å gjennomføre driften av Håp i Havet.

§ 3-10 Protokoll

Protokoll over årsmøtets forhandlinger kan kreves helt eller delvis opplest. Den undertegnes av to representanter valgt på årsmøtet.

§ 3-11 Ekstraordinært allmøte

Ekstraordinært allmøte kunngjøres og innkalles på samme måte som ordinært årsmøte når leder, styret eller 30 studenter ved BFE krever det.

Valg som foretas på ekstraordinært allmøte gjelder inntil neste ordinære allmøte.

§ 3-12 Observatører

Allmøtet kan invitere andre/media til å være tilstede under allmøtet.

Kapittel 4 – Økonomi

§ 4-1 Budsjett

Styret har ansvar for å utarbeide og vedta budsjett for HiH.

§ 4-2 Regnskap

Det sittende styret vedtar regnskapet og neste års styre foretar endelig godkjenning av prosjektrengskapet i etterkant av årsmøtet. Årsmøtet skal orienteres om foreningens økonomiske situasjon.

§ 4-3 Økonomistyring

Styret plikter å administrere og føre nødvendig kontroll med HiH sin økonomi i henhold til enhver tid gjellende instruksjer og bestemmelser.

Styrets økonomiansvarlig har fullmakt til å fylle ut, signere og levere inn offentlige oppgaver på HiH sine vegne.

Midlene skal disponeres i henhold til HiHs formål.

Midlene skal forvaltes slik at etterfølgende arrangement har et potensial til å bli like vellykket som sist arrangement.

Kapittel 5 – Styret

§ 5-1 Oppgaver og planer

Styret er foreningens utøvende organ og leder den daglige drift. Styret plikter å holde seg orientert om den økonomiske situasjonen til enhver tid.

§ 5-2 Eksternt virke

Styret har ansvaret for foreningens virke utad. Leder eller den han utpeker uttaler seg på vegne av foreningen.

§ 5-3 Internt virke

Styret har ansvaret for virksomheten innad i foreningen. Styret plikter å avholde konferansen i tråd med vedtatte lover og regler.

§ 5-4 Styremøter

Leder innkaller til og leder styremøtene. I leders fravær, besørger disse plikter av nestleder. I tillegg innkalles styret dersom minst to andre styremedlemmer krever styret innkalt.

Utenforstående kan innkalles når særlige forhold gjør det ønskelig.

§ 5-5 Beslutningsdyktighet

Minst halvparten av styrets medlemmer må være til stede for at gyldige vedtak skal kunne fattes.

§ 5-6 Orienteringsplikt

Styrets medlemmer plikter å orientere om aktivitet innen deres virkeområde ved hvert styremøte.

§ 5-7 Protokoll

Alle styremøtene skal refereres i protokollen som undertegnes av de fremmøtte. Dersom det er uenighet om beslutninger må dette fremgå av referatet dersom medansvar skal unngås.

Kapittel 6 – Votering

§ 6-1 Personvalg

Personvalg foregår skriftlig, med mindre kun én kandidat stiller. Likevel skal valget foretas skriftlig dersom minst en av de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer krever det. Det foretas omvalg i tilfelle stemmelikhet. Blir det stemmelikhet igjen avgjøres utfallet ved loddtrekning.

Ved valg av flere styremedlemmer under ett vil de kandidater som får flest stemmer bli valgt ved simpelt flertall.

Valget er gyldig ved simpelt flertall.

§ 6-2 Øvrige voteringer

Andre voteringer kan være åpne eller skriftlige, men alltid skriftlig når minst fem av de tilstedeværende stemmeberettigede krever det. Ved stemmelikhet i åpne voteringer har leder dobbeltstemme.

§ 6-3 Antall medlemmer i styret

Det velges inn minimum fem (5), og maksimum åtte (8) medlemmer til styret på årsmøte. Styret kan i ettertid supplere med flere medlemmer dersom styret ser behov for dette.

Kapittel 7 – Arkivet

§ 7-1 Innhold

HiHs arkiv skal inneholde møteprotokoller, lovverk, reglement, brev, beretninger, evalueringer og regnskap.

§ 7-2 Ansvar

Foreningens leder eller den han utpeker forestår foreningens arkiv. Videre plikter arkivansvarlig å holde en løpende fortegnelse over endringer i arkivet. Leder har ansvar for å overføre arkivansvar til påtroppende arkivansvarlig.

§ 7-3 Lovverk m.m.

Leder er ansvarlig for oppbevaring av kopier av foreningens gjeldende lovverk og reglement, samt tilse at det er de siste lover som er registrert i Brønnøysundregisteret. Disse skal være tilgjengelige for studentene ved BFE.

Kapittel 8 – Lovendring

§ 8-1 Prosess

Forslag om endring av lovene må være Styre i hende senest 1 uke før allmøtet for å kunne bli behandlet på denne. Lovendringene må være kunngjort og sendt medlemmene senest 3 dager før allmøtet. Styret skal innstille på alle lovlig innkomne lovendringsforslag. Vedtektsendringer vedtas ved enkelt flertall.

§ 8-2 Ikrafttreden

Lovendringene gjelder fra det tidspunkt allmøtet heves, med mindre allmøtet med 2/3 flertall vedtar et senere ikrafttredelsestidspunkt.

§ 8-3 Tilbakevirkende kraft

Ingen lover må gis tilbakevirkende kraft.

Kapittel 9 – Oppløsning

§ 9-1 Beslutning

Oppløsning av Håp i Havet kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsningen vedtatt med minst 2/3 flertall, må det innkalles til ekstraordinært allmøte. For at oppløsningen skal være gyldig må vedtaket gjentas (med 2/3 flertall) på to påfølgende allmøter med minimum 2 ukers mellomrom.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Håp i Havet. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. Kapittel 8.

§ 9-2 Eiendeler

Foreningens eiendeler bindes i 10 år etter denne oppløsning. Disse forvaltes av et oppløsningsstyre valgt på siste allmøte, jfr. § 9-1. Er foreningen ikke gjenreist etter dette tidsforløp går den etterlatte formuen til Studentenes Arbeidsutvalg (SU) ved Fakultetet for biovitenskap, fiskeri og økonomi. Er SU ved BFE oppløst går formuen til fakultetet.